

Elterninfo für neue VÜM-Kinder

Unterbringung der Erstklässler – VÜM-Kinder

Zeit	ORT
07:00 – 08:45h Frühbetreuung	OGS (Seehund- und Fledermausgruppe, 2. Etage vorne rechts)
11:30 – 13:30h Mittagszeit	Phoenixgruppe (Schulgebäude Anbau, ganz oben neben dem Lernstudio)

Die Erstklässler VÜM- Kinder bleiben **mittags** in der VÜM - Zeit von 11:30 –13:30h **im Schulgebäude** in der Phoenixgruppe.

Unterbringung der Zweit-, Dritt- und Viertklässler – VÜM-Kinder wie bisher!!!!!!!

Zeit	ORT
07:00 – 08:45h Frühbetreuung	OGS (Seehund- und Fledermausgruppe, 2. Etage vorne rechts)
11:30 – 13:30h Mittagszeit	Nach Klassenverband zugeordnete OGS-Gruppe

Bitte beachten Sie, dass wir mit den Kindern bei schönem Wetter den Schulhof nutzen.

Öffnungszeiten- und Abholzeiten für VÜM- und OGS-Kinder

Unsere Aufsichtspflicht beginnt sowie Ihr Kind die OGS oder die Phoenixgruppe betritt und sich bei seiner Gruppenleitung angemeldet hat. In den ersten Schulwochen werden die VÜM-Erstklässler mittags nach dem Unterricht von einem OGS-Teamer vor dem Sekretariat abgeholt und zur Phoenixgruppe neben dem Lernstudio begleitet.

Montag bis freitags besteht in der OGS die Möglichkeit:

der **Frühbetreuung** von **7:00h – 8:45h** in den Räumen Seehundgruppe und der Fledermausgruppe für **VÜM- und OGS-Kinder**.

Montag bis freitags ist von **11:30h – 13:30h** die OGS für die **VÜM-Kinder** geöffnet.

Montag bis donnerstags ist von **11:30 – 16:30h** die OGS für die **OGS-Kinder** geöffnet.

Freitag ist von **11:30 – 16:00h** die OGS für die **OGS-Kinder** geöffnet

Abholzeiten:

VÜM-Abholzeit: offene Abholzeit zwischen **11:30h und 13:30h**

Wir bitten Sie den offenen Zeitrahmen von 11:30 – 13:30 h einzuhalten.

Die Abholzeiten werden „in etwa“ auf dem Abhol- und Notfallbogen von Ihnen eingetragen. Tragen Sie dort auch bitte die wichtigsten Telefonnummern ein, unter denen Sie zu erreichen sind. Abweichungen bzgl. Zeiten oder Erreichbarkeit bitte **immer** schriftlich einreichen.

Ferienbetreuung

Unsere OGS und auch andere Anbieter im Stadtbereich Bielefeld bieten in den Herbstferien, Osterferien und Sommerferien (**in Martinschule immer die letzten drei Wochen der SF**) eine Ferienbetreuung für VÜM- und OGS-Kinder an. Die Anmeldung für ein Ferienangebot erfolgt in einem online -Verfahren unter: www.ogs-ferienangebote-bielefeld.de

Bitte achten Sie auf eine fristgerechte Anmeldung.

Unsere Ansprechpartnerin hierfür vor Ort ist Frau Hartmann. Sie ist täglich von 9:00 – 11:30h telefonisch in der OGS erreichbar.

Aufsicht- Aufsichtspflicht:

Die Aufsichtspflicht der OGS- Mitarbeiter/innen beginnt, sobald Ihr Kind das Lernstudio oder den Ganztagsbereich betritt und sich bei seiner Gruppenleitung angemeldet hat. Die Aufsichtspflicht endet entweder zu den von Ihnen angegebenen Zeiten (wann Ihr Kind nach Hause gehen darf oder wenn es früher abgeholt wird), **spätestens** aber um 13:30h. Jedes Kind muss sich bei der Gruppenleitung abmelden.

Erinnern Sie Ihr Kind öfters daran, dass es nach dem Unterricht ohne Umwege in die Phoenixgruppe oder in den Ganztagsbereich geht, um sich dort anzumelden. Und wenn es nach Hause geht, bzw. abgeholt wird, ebenfalls daran denkt, dass es sich abmeldet.

Kommunikationswege:

Was tun, wenn Sie Fragen zur VÜM haben?

Hier gilt das Prinzip der unmittelbaren Zuständigkeit.

Die zuständige Gruppenleitung Ihres Kindes, die die meiste Zeit mit Ihrem Kind hier in unserer OGS verbringt, ist gerne bereit Ihre Fragen zum Gruppenalltag u.a. zu beantworten.

Für den Fall, dass nach dem Gespräch mit der Gruppenleitung Fragen oder Anliegen offen bleiben sollten, wenden Sie sich gerne an die OGS – Teamleitung.

Was tun, wenn Ihr Kind krankheitsbedingt oder aus anderen Gründen nicht in die VÜM kommen kann?

Krankheit:

Bitte rufen Sie uns an um uns darüber zu informieren und hinterlassen Sie gegebenenfalls eine Nachricht auf dem Anrufbeantworter.

Telefon:

Unser Telefon ist ein Notfalltelefon um uns gegenseitig über Krankheit oder Unvorhersehbarkeiten in Kenntnis setzen zu können. Für private Verabredungen der Kinder steht es nicht zur Verfügung

Andere Gründe, außerordentliche Termine:

Bitte holen Sie ihr Kind innerhalb des VÜM – Zeitfensters zwischen 11:30 – 13:30h ab.

Benachrichtigen Sie die Gruppenleitung in jedem Fall schriftlich über besondere Abholzeiten, möglichst im Voraus. Zu diesem Zweck nutzen Sie bitte das beigefügte „Mitteilungsformular“ auf dem Sie uns wichtige Informationen unaufwendig und schnell zusammenfassen können.

Regeln

Regeln sind auch in der OGS wichtig. Daher haben wir verschiedene Regeln, die den Umgang miteinander vereinfachen sollen, in jeder Gruppe aushängen. Die Regeln werden jedes Jahr mit den Kindern besprochen und von allen Gruppenmitgliedern unterschrieben. Bei grobem Verstoß greift ein 5 Stufen-Plan:

1. Gespräch mit dem Kind
2. Information an Eltern & Klassenlehrer
3. Gespräch mit Kind, Klassenlehrer und Gruppenleitung
4. Gespräch mit Kind Gruppenleitung, OGS – Teamleitung
(Sachlage wird mit Kind besprochen und Konsequenzen werden aufgezeigt)
5. Gespräch Schulleitung, OGS - Teamleitung, Klassenlehrer, Gruppenleitung und Eltern
(Sachlage wird mit Eltern besprochen und Konsequenzen werden aufgezeigt und gegebenenfalls vereinbart)

Die Kinder werden ausreichend über die Regeln informiert. Mit die wichtigste Regel hierbei ist, dass kein Kind während der OGS-Zeit den Schulhof, das Schulgelände verlassen darf

Bitte unterstützen Sie uns, indem Sie

- mit Ihrem Kind besprechen, warum das Einhalten von Regeln wichtig ist.
- mit Ihrem Kind über Wichtigkeit unseres An- und Abmeldesystems (Schulhof, Gruppe, ...) reden .
- Ihr Kind darauf hinweisen, immer sofort in die OGS zu gehen und sich anzumelden
- darauf achten, dass sich Ihr Kind von der Gruppenleitung verabschiedet, wenn es abgeholt wird/oder . alleine geht.

Bitte beachten Sie auch: sämtliche Post- auch vom Ganztagsbereich (VÜM und OGS)- findet sich in der Postmappe Ihres Kindes. Bitte schauen Sie regelmäßig nach aktuellen Informationen.

OGS-Martinschule

außerplanmäßige Abholung

Name:

Datum:

- geht sofort nach dem Unterricht nach Hause
- wird von mir / einer anderen Person _____
um _____ Uhr abgeholt.

Datum:

Unterschrift:

OGS-Martinschule

außerplanmäßige Abholung

Name:

Datum:

- geht sofort nach dem Unterricht nach Hause
- wird von mir / einer anderen Person _____
um _____ Uhr abgeholt.

Datum:

Unterschrift:

OGS-Martinschule

außerplanmäßige Abholung

Name:

Datum:

- geht sofort nach dem Unterricht nach Hause
- wird von mir / einer anderen Person _____
um _____ Uhr abgeholt.

Datum:

Unterschrift:
